

松江市総合文化センター 使用取消・変更届

申請番号	
受付日	

松江市長

〒

住所

届出者

団体名

(代表者)

利用ID

氏名

電話番号 () -

下記のとおり、使用を (取消・変更) したいので届出します。

《取消届》

行事名														
使用日時	年		月		日 (曜日)		時		分 ~		時		分	
使用施設	1	大ホール			2	ホワイエ			3	控室			1・2・3 4・5・6	
	4	多目的室 1			5	多目的室 2			6	大会議室				
	7	中会議室		8	小会議室 1		9	小会議室 2		10	和室			

(太線の枠内のみボールペンで記入ください)

《変更届》 ※ご注意: 変更は、使用日の6ヶ月前(大ホール・大会議室)・1か月前(その他施設)であれば、1回に限り認めています。

行事名											
		変更前					変更後				
		日時		年 月 日 (曜日)			年 月 日 (曜日)		年 月 日 (曜日)		
変更内容	時間	時 分 ~ 時 分まで					時 分 ~ 時 分まで				
	部屋										
	その他										
備考											