

松江市総合文化センター 使用 追加・延長届

申請番号	
受付日	

松 江 市 長

〒

住所

届出者

団体名

(代表者)

利用者ID

氏名

電話番号 () -

下記のとおり、使用を (追加・延長) したいので届出します。

《追加届》

※延長時間は、下の延長届にご記入ください。

行事名											
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分										
使用施設	1	大ホール			2	ホワイエ			3	控室 1・2・3 4・5・6	
	4	多目的室 1			5	多目的室 2			6	大会議室	
	7	中会議室		8	小会議室 1		小会議室 2		10	和室	

(太線の枠内のみボールペンで記入ください)

《延長届》

※ご注意：延長は使用区分間の30分前からです。【例／午前 9:00-12:30、午後12:30~17:00、夜間17:30~22:00】

行事名											
延長内容	使用日	年 月 日 (曜日)									
	区分	<input type="checkbox"/> 午前 8:30~ <input type="checkbox"/> 午前 ~12:30 <input type="checkbox"/> 午後 12:30~ <input type="checkbox"/> 午後 ~17:30 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30~									
	部屋										
	その他										

備考										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--